

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение города Нефтеюганска
«Детский сад №26 «Радость»

Принято на заседании Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №26 «Радость» протокол от 20. 06. №03	Утверждено Приказом МАДОУ «Детский сад №26 «Радость» от 17.07.2015 № 210
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности наблюдательного совета
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Нефтеюганска
«Детский сад №26 «Радость»

г. Нефтеюганск

2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности наблюдательного совета
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Нефтеюганска
«Детский сад №26 «Радость»

1. Общие положения

1. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №26 «Радость» (далее Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, имеющим управленческие полномочия по контролю деятельности руководителя Учреждения по распоряжению финансами и имуществом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №26 «Радость» (далее Учреждение)

2. В своей деятельности Совет руководствуется 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими внутренними документами в части относящейся к деятельности Совета.

2. Состав наблюдательного совета.

2.1. Совет состоит не менее чем из девяти членов.

2.2. В состав Совета входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, а также в состав Совета автономного учреждения входят представители иных государственных органов, представители работников Учреждения.

2.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Совета должно превышать одну треть от общего числа членов Совета.

2.4. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Совета.

2.5. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

2.6. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Совета.

2.7. Членами Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3. Компетенция Совета автономного учреждения

3.1. Совет рассматривает и дает рекомендации:

3.1.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.1.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.1.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.1.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.1.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.1.6. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона № 174 от 03.11.2006г. Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.1.7. утверждение проекта отчета о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

3.1.8. утверждение Положения о закупках Учреждения, плана закупок Учреждения;

3.1.9. иные полномочия, закреплённые за Наблюдательным советом по решению Учредителя Учреждения.

Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

3.2. Совет рассматривает и дает заключение, копия которого направляется Учредителю:

3.2.1. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.2. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного с автономного

учреждения.

3.3. Совет рассматривает, утверждает и копии документов направляет Учредителю Учреждения:

3.3.1. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.4. Совет рассматривает и принимает решение обязательное для руководителя:

3.4.1. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

3.4.2. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.4.3. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.Срок полномочий наблюдательного совета

4.1. Срок полномочий Совета Учреждения составляет пять лет.

4.2. Учреждение не вправе выплачивать членам Совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Учреждения.

4.3. Члены Совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.4. Решение о назначении членов Совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения.

4.5. Полномочия члена Совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

4.5.1. по просьбе члена Совета Учреждения;

4.5.2. в случае невозможности исполнения членом Совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

4.5.3. в случае привлечения члена Совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.6. Полномочия члена Совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.7. Вакантные места, образовавшиеся в Совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета Учреждения.

4.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения.

4.9. Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5. Председатель Совета.

5.1. Председатель Совета Учреждения избирается на срок полномочий Совета Учреждения членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов.

5.2. Председатель Совета Учреждения организует работу Совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует из них и организует ведение протокола.

5.3. В отсутствие председателя Совета Учреждения функции осуществляет старший по возрасту член Совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4. Совет, на основании статьи 11 закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ и Положения, рассматривает вопросы, относящиеся к его компетенции, поставленные перед ним руководителем Учреждения рассматриваются в течении 5-ти календарных дней.

6. Порядок проведения заседаний Совета.

6.1. Заседания Совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Совет созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или руководителя Учреждения.

6.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Совета определяются Уставом Учреждения.

6.4. В заседании Совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета.

6.5. Заседание Совета является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.6. Возможно представление в письменной форме мнения члена Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 3.4.1 и 3.4.2.

6.7. Каждый член Совета автономного учреждения имеет при

голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

6.8. Первое заседание Совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7. Оформление заседаний Совета.

7.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов.

7.2. Порядок работы совета и принятия им решений определяется самим Советом.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся Учредителем и самим Советом.

7.4. Оформление протоколов и решений и заключений Совета возлагается на секретаря.

7.5. По итогам заочного голосования секретарь Совета составляет соответствующий протокол.

7.6. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- наличие кворума для проведения заседания;
- повестка дня заседания;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.

7.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Совета.

8. Ответственность членов Совета

8.1. Члены Совета при рассмотрении вопросов относящихся к их компетенции должны действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Учреждения добросовестно и разумно.

8.2. Члены Совета несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные ему их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

9. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о наблюдательном совете.

9.1. "Положение о наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска

«Детский сад №26 «Радость» утверждается руководителем Учреждения.

9.2. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается общим большинством голосов, участвующих в Совете.

9.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Совета руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.