

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 26 «РАДОСТЬ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 26 «Радость» (далее по тексту правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганск «Детский сад № 26 «Радость» (далее по тексту Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивают эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила утверждаются приказом Учреждения, принимаются педагогическим советом, согласовываются с Управляющим советом, который имеет право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.5. Правила размещаются на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим работы Учреждения: с 7.00 часов до 19.00 часов, в предпраздничные дни: с 7.00 часов до 18.00 часов.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.3. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.4. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ДЕТЕЙ

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает его **ТОЛЬКО ЛИЧНО ВОСПИТАТЕЛЮ.**

3.2. Прием детей осуществляется с 7-00 до 8-00.

3.3. Родитель обязан приводить ребенка за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее.

3.4. Забирая ребенка, родитель должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично родителю (законному представителю) или доверенному лицу.

3.5. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов.

3.6. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя или администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, которые указаны в «Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования», будет забирать ребенка в данный конкретный день.

4. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

4.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждение осуществляет воспитатель. Медицинский работник осуществляет контроль за организацией утреннего приема детей.

4.2. Больные дети или с подозрением на заболевание, в Учреждение не принимаются. Детей, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых детей и временно размещают в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и представить соответствующее медицинское заключение.

4.5. Если ребенок заболел или родитель не планирует приводить его в детский сад по семейным обстоятельствам, то родитель обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону 25-40-99. В случае крайней необходимости, например, ребенок заболел только утром, необходимо срочно, до 9.00 утра, оповестить об этом медицинского работника по телефону 25-40-99 или воспитателя группы.

4.6. Если ребенок, не посещал Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.7. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства.

5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА РЕБЕНКА

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны одевать и обувать ребенка в соответствии с временем года, состоянием погоды и температурой воздуха, возрастными и индивидуальными особенностями (одежда не должна быть слишком велика или мала; обувь должна легко сниматься и надеваться, все застежки на одежде и обуви должны быть в исправном состоянии).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанников неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. В группе у воспитанника должны быть сменная обувь с фиксированной пяткой и сменная одежда, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма.

5.5. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета, один - для хранения чистого белья, другой - для использованного белья.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять состояние содержимого шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, своевременно осуществлять его

замену. Родители (законные представители) должны не менее одного раза в неделю или по мере загрязнения стирать комплект спортивной одежды.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, физиологическими потребностями в основных пищевых веществах по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется штатным персоналом.

6.2. Воспитанники Учреждения получают пятиразовое питание.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного директором Учреждением.

6.4. Родители могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде и в приемные группы.

6.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием пищи, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал БУ ХМАО-Югры «НОКБ им. В.И.Яцкив» (по согласованию).

7. ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

7.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с нормами и правилами, определенными СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Продолжительность прогулки сокращается при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает ребенка только лично в руки воспитателя.

8.3. Забирая ребенка, родитель должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) или доверенных лиц.

8.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам, находящимся в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без заявления от родителей.

8.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения.

8.6. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.

8.7. При парковке своего автомобиля вблизи территории Учреждения, родителям (законным представителям) необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

8.8. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания.

8.9. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо ежедневно проверять содержимое карманов одежды на наличие острых, режущих и колющих предметов, а также мелких предметов (бусинки, пуговицы и т.д.), таблеток и других лекарственных средств и своевременно их изымать.

8.10. Не рекомендуется надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), а также приносить в Учреждение дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

8.11. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

9. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

9.2. Плата за содержание детей в Учреждении перечисляется на банковский счет за месяц вперед. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал Учреждение, выполняется в следующем месяце.

9.3. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 25-40-99.

9.4. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствие детей. Если родителям (законным представителям) или работникам Учреждения не удастся разрешить проблемную ситуацию необходимо обратиться к директору Учреждением.

9.5. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя директора

Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка в Учреждении и причин его отсутствия.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

10.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской помощи;
- в случае необходимости) обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- в случае необходимости) перевод на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение платных образовательных услуг.

11. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

11.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности осуществляется по

результатам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

12. РАЗНОЕ

12.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.2. По вопросам развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное для консультирования время.

12.3. Все спорные и конфликтные ситуации по вопросам развития и воспитания детей разрешаются только в отсутствие воспитанников.

12.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.