

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Нефтеюганск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 26 «Радость»**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серии 86Л01 №0001468 регистрационный №2245, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО – Югры 28.08.2015г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Лебедевой Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, (законного представителя))  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка; дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса почтового отделения связи)  
именуем \_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 26 «Радость»».

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года)

1.4. Образовательная программа реализуется в очной форме обучения.

1.5. Учебный год: с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении пятидневный: с 7:00ч. до 19:00ч., выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. В предпраздничные дни Учреждение работает до 18:00ч.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности приказом по Учреждению на основании представленных документов и заключения настоящего Договора.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении №3 к настоящему Договору, на основании заключенного договора на оказание дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. При наличии задолженности по родительской плате более чем за один месяц, Учреждение оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя).

2.1.5. Заявлять в отдел опеки и попечительства администрации города Нефтеюганска о случаях не соблюдения прав Воспитанника в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другим действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Не принимать больного (с подозрением на заболевание) Воспитанника в Учреждение. При заболевании, ухудшении состояния здоровья Воспитанника в течение дня, медицинский работник, осуществляющий медицинское обслуживание в Учреждении, вправе изолировать Воспитанника до прихода Заказчика или его госпитализации (в случае необходимости) в учреждение здравоохранения с обязательным информированием Заказчика.

2.1.7. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума,

Учреждения по инициативе Заказчика или педагогического работника в присутствии Заказчика или с его согласия.

2.1.8. Направлять Воспитанника при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК), с согласия Заказчика.

2.1.9. Не передавать Воспитанника: Заказчику или иному доверенному лицу, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического, иного опьянения; лицам, не достигшим 18 летнего возраста и лицам, которые не указаны в настоящем Договоре и не имеющим нотариально оформленное согласие от Заказчика на право забирать Воспитанника из Учреждения.

2.1.10. При необходимости объединять группы (на период карантина, ремонт помещений, летний период и т.п.).

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о предстоящих медицинских осмотрах и прививках;

- обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении на основании разрешения Исполнителя.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, проектной деятельности и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.2.8. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

2.2.9. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии предоставления необходимых документов.

## 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика (в том числе и на официальном сайте Учреждения: **dou26ugansk.ru**).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием в соответствии с его возрастом, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», примерным десятидневным меню, утвержденным директором Учреждения.

Замена продуктов Воспитаннику, страдающему пищевой аллергией, производится на основании медицинской справки, выданной учреждением здравоохранения.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги с момента установления данных обстоятельств.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина в группе, отсутствия в летний период (с 01.06 по 31.08) и отпуска Заказчика в течение календарного года, на основании представляемого подтверждающего документа и письменного заявления Заказчика.

2.3.15. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата), в размере и порядке, установленными разделом 3 настоящего Договора, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении №3 к настоящему Договору, в размере и порядке, установленными разделом 4 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, в том числе документы, необходимые для установления размера родительской платы и получения компенсации части родительской платы.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Выполнять обязанности родителей, как первых педагогов и нести ответственность за воспитание своего ребенка и создание необходимых условий для получения им дошкольного образования.

Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении, его болезни, отпуске, уходить в отпуск по заявлению. Отсутствие Воспитанника без уважительной причины оформляется заявлением Заказчика на имя директора Учреждения с просьбой сохранить место и указанием причины отсутствия Воспитанника. В случае болезни Воспитанника информирование осуществляется в этот же день по телефону 25-21-99 или 25-65-42.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением учреждения здравоохранения, либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку из детской поликлиники после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными

больными, а также рекомендациями по индивидуальному режиму посещения Учреждения в медицинский кабинет для решения о допуске ребенка в Учреждение.

2.4.9. Осуществлять информирование Учреждения (медицинский персонал, воспитателя группы) лично или по телефонам 25-21-99, 25-65-42 о выходе Воспитанника из отпуска, с больничного за день до выхода, для обеспечения Воспитанника питанием.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, в трезвом виде, не передоверяя Воспитанника иным лицам (соседям, знакомым, дальним родственникам и т.д.), а также, лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

В случае передоверия приводить и забирать Воспитанника из Учреждения его близким родственникам (бабушкам, дедушкам, тетям, дядям, полнородным и не полнородным братьям и сестрам) вписать указанных лиц в настоящий Договор. Доводить до сведения доверенных лиц порядок и режим работы Учреждения.

2.4.12. Приводить Воспитанника в Учреждение до начала мероприятий, предусмотренных режимом дня (до 8ч.00мин.), в опрятном виде, чистой одежде и обуви, для музыкальных занятий иметь чешки, для физкультурных занятий – спортивные форму и обувь, обеспечить Воспитаннику сменную одежду и обувь с учётом климатических условий.

## **2. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) устанавливается нормативно-правовым актом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска и составляет 181 рубль в день. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.2. Заказчик вносит родительскую плату ежемесячно, не позднее 5 числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на лицевой счёт Учреждения, указанный в разделе 9 Договора, через отделения банков или посредством электронных платежей.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчиком оплачивается весь период с момента зачисления Воспитанника в Учреждение, за исключением случаев болезни Воспитанника, отсутствия в летний период (с 01.06 по 31.08) и карантина в группе, которую посещает Воспитанник, на время прохождения Воспитанником санаторно-курортного лечения, а также ежегодного оплачиваемого отпуска Родителей на основании соответствующего заявления и подтверждающих документов.

3.5. Внесённая родительская плата за дни непосещения Воспитанником по уважительным причинам, указанным в пункте 3.4 настоящего договора (излишне внесённая сумма родительской платы) учитывается в счёт родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения Воспитанником Учреждения.

3.6. Возврат Заказчику излишне начисленной и внесённой суммы родительской платы (в случае отчисления Воспитанника) осуществляется на основании его заявления и приказа Учреждения.

3.7. В случае, если Заказчик своевременно не уведомил в устной или письменной форме Учреждение о невозможности посещения Воспитанником Учреждения по причине болезни, а продукты питания использованы для приготовления питания Воспитанника, родительская плата взимается в размере 114 рублей в день (п.п.5.7 Приказа Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 25.12.2013 №1051-п «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»; п.п.1.3 Приказа Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 18.12.2013 №142-нп «О размере взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, Заказчику выплачивается компенсация части родительской платы. Порядок обращения за получением компенсаций и её размер устанавливается нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.9. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией посещающих Учреждение, родительская плата не взимается на основании предоставленных документов в соответствии с нормативными правовыми актами Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска.

#### **4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименования, перечень и форма предоставления определены в приложении №3 к настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_

(стоимость в рублях)

4.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Система оплаты за оказываемые платные образовательные услуги авансовая и производится путем перечисления денежных средств на лицевой счёт Учреждения, через отделения банков или посредством электронных платежей.

4.3.1. Первоначальная оплата производится до начала первого занятия за все занятия, планируемые к проведению в первом месяце начала оказания услуг.

4.3.2. Последующие платежи вносятся до первого числа месяца оказания услуг в размере, установленном исходя из количества занятий в этом месяце.

4.4. Услуги предоставляются только при своевременном выполнении условий, предусмотренных пунктом 4.3. договора.

#### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего договора об оказании платных образовательных услуг.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **6. Срок действия, основания изменения и расторжения Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение всего периода посещения Воспитанником Учреждения.

- 6.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.4. Договор прекращает свое действие по следующим основаниям:
- 6.4.1. В связи с получением образования (завершением обучения) и выпуска Воспитанника в школу.
- 6.4.2. Досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе Заказчика (родителей, законных представителей) Воспитанника (смена места жительства, переход в другую образовательную организацию, отсутствие необходимости в получении данной услуги, по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации) при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 5 календарных дней.
  - 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 6.5. Прекращение настоящего Договора по любым основаниям влечет за собой отчисление Воспитанника с соблюдением требований настоящего договора.
- 6.6. Днем расторжения настоящего Договора считается дата издания приказа об отчислении Воспитанника из Учреждения.

## 7. Заключительные положения

- 7.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.5. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

### 7.6. Приложения к договору:

- Приложение №1 - расчет родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником;
- Приложение №2 - согласие на обработку персональных данных Воспитанника и Заказчика;
- Приложение №3 - перечень дополнительных (платных) образовательных услуг (оформляется по желанию Заказчика).

## 8. Заказчик доверяет забирать Воспитанника из Учреждения совершеннолетним лицам (достигшим 18 лет):

№ п/п	Ф И О	Степень родства по отношению к Воспитаннику	Паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан)	Даю согласие на обработку своих персональных данных*
				Подпись

\* В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

## 9. Реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 26 «Радость»</p> <p>Адрес: 628311, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 13 микрорайон, здание № 9 ИНН / КПП 8604027786 / 860401001 ОГРН 1028601262470</p> <p>Департамент финансов администрации города Нефтеюганска (МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость») <u>д/с 30231002002</u> БИК 047173000 р/с 40701 810 9 0000 3000003 РКЦ Нефтеюганск г. Нефтеюганск</p> <p>Телефоны: 8 (3463) 25-21-99; 25-65-42 E-mail: <a href="mailto:dou26_ugansk@mail.ru">dou26_ugansk@mail.ru</a></p>	<p>Мать (законный представитель): _____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____</p> <p style="text-align: center;">(кем и когда выдан)</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>Контактные телефоны: _____</p> <p>Отец (законный представитель): _____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____</p> <p style="text-align: center;">(кем и когда выдан)</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>Контактные телефоны: _____</p>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель

Директор \_\_\_\_\_ И.Н. Лебедева  
МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заказчик

Мать: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Отец: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Второй экземпляр Договора Заказчик получил:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Расчет родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска  
«Детский сад № 26 «Радость»**

1. Установление размера родительской платы в день на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осуществляется по формуле:  $R_{п} = N_{пп} + N_{пр}$ ,

где:  $R_{п}$  – родительская плата в день;  $N_{пп}$  – расходы на организацию питания;  $N_{пр}$  – прочие расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

Расходы на организацию питания на одного ребёнка в день составляют – 170 рублей в день;

Расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения детьми личной гигиены и режима дня в день на одного ребёнка составляют – 11 рублей в день;

Родительская плата составляет – 181 рубль в день.

**Основание:** приказ департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 23.12.2013 № 1042-п «Об утверждении положения о размере взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»; приказ Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 19.10.2015 № 560-п «О внесении изменений в приказ от 23.12.2013 № 1042-п «Об утверждении положения о размере взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях».

2. При начислении родительской платы за дни непосещения ребёнком учреждения без уважительных причин, из затрат на присмотр и уход за ребёнком вычитаются расходы на приобретение продуктов питания.

**Основание:** приказ департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 25.12.2013 № 1051-п «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях».

3. Перечень документов, подтверждающих право на полное освобождение от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

№ п/п	Льготная категория	Наименование документа	Периодичность предоставления
1	Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Справка из комитета опеки и попечительства	При приёме
2	Родители (законные представители), имеющие Детей-инвалидов	Справка из органа Государственной службы медико-социальной экспертизы (МСЭ) установленного образца	При приёме и ежегодно до 1 сентября
3	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулёзной интоксикацией	Заключение врачебной комиссии БУ НОКБ им. В.И.Яцкив	При приеме, на срок заключения комиссии

**Основание:** приказ Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 18.12.2013 № 142-п «О размере взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; приказ Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 03.09.2014 № 129-п «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 18.12.2013 № 142-п «О размере взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; приказ Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 19.10.2015 № 560-п «О внесении изменений в приказ от 23.12.2013 № 1042-п «Об утверждении положения о размере взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях».

**Исполнитель**

Директор МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость»

\_\_\_\_\_ И.Н. Лебедева

**Заказчик**

Мать (законный представитель)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Отец (законный представитель)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года



**Согласие на обработку персональных данных Воспитанника и Заказчика  
(родителя, законного представителя)**

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации в целях воспитания и обучения Воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Учреждение не сможет выполнить ряд обязательств перед субъектом: предоставление льгот и компенсаций за содержание Воспитанника.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии) Родителя, (Законного представителя))

дата рождения: \_\_\_\_\_ паспорт: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (серия, номер, когда и кем выдан)

место проживания: \_\_\_\_\_,

являясь законным представителем, даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка

(фамилия, имя и отчество (при наличии) Воспитанника)

муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Нефтеюганска «Детский сад № 26 «Радость» (далее – Учреждение), находящемуся по адресу: ХМАО – Югра, г. Нефтеюганск, 13 мкр., здание № 9.

Учреждение гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В целях обеспечения наиболее полного исполнения Учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», осуществления уставной деятельности Учреждения, обеспечения соблюдения требований иных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации.

В составе:

**для ребенка:** фамилия, имя, отчество, пол, год и дата рождения, гражданство, национальность, адрес проживания;  
**для Заказчика (родителей, законных представителей):** фамилия, имя, отчество, год рождения, гражданство, национальность, адрес проживания, образование, место работы, должность, контактные телефоны, паспортные данные; иные персональные данные только в случаях предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами администрации города Нефтеюганска, приказами Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска.

Способом: автоматизированным и неавтоматизированным.

Включая действия по: сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу в рамках требований законодательства Российской Федерации), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению персональных данных, размещение фотоматериалов о проведенных городских мероприятиях, акциях, мероприятиях и праздниках проведенных в Учреждении на официальном сайте Учреждения, информационном стенде и в газете Учреждения (в случае несогласия с отдельными пунктами – вычеркнуть из текста).

Срок: на период пребывания Воспитанника в Учреждении, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано путем предоставления в Учреждение заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Мать: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата заполнения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Отец: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

**Дополнительные образовательные услуги**

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество занятий		Тариф руб.
				в неделю	всего	
1	Обучение детей иностранному языку	групповая	«Веселый английский»	1	28	170
2	Интеллектуально-творческого направления - «Обучение игре на музыкальных инструментах»	индивидуальная	«Семь волшебных нот»	1	28	190
3	Музыкально-ритмические занятия «Хореография»	групповая	«Танцуем – играя»	1	28	170
4	Художественного направления - Арт – студия «Радуга»	групповая	«Цветовая палитра»	1	28	170
5	Интеллектуально-творческого направления - «АБВГ Дейка»	групповая	«АБВГ Дейка-Сирс»	1	28	170
6	Интеллектуально-творческого направления - «Ступеньки»	групповая	«Мир сенсорики»	1	28	170
7	Физкультурно-спортивного направления - спортивная секция «Баскетбол»	групповая	«Играем в баскетбол»	1	28	145
8	Интеллектуального и спортивного направления - шахматная студия «Ладья»	групповая	«Белая Ладья»	1	28	170
9	Естественнонаучного направления - «Я исследователь»	групповая	«Я – исследователь»	1	28	170
10	Художественного и социально-коммуникативного направления - театр «Теремок»	групповая	« В гостях у сказки»	1	28	170
11	«Школа раннего развития» для детей, не посещающих дошкольные организации города в возрасте с 1.6 до 3-х лет - лепка - познавательная деятельность - изобразительная деятельность - сенсорное развитие - физкультура и занятия на тренажерах - музыка - занятия по развитию речи	групповая	«Кроха»	6	168	120

**Исполнитель**

Директор МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость»

\_\_\_\_\_ И.Н. Лебедева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

М.П.

**Заказчик**

Мать (законный представитель)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Отец (законный представитель)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года