

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 26 «РАДОСТЬ»

| | |
|---|--|
| Принято Советом родителей МАДОУ «Детский сад №26 «Радость» Протокол от 26.02.2016 № 01 | Утверждено Приказом МАДОУ «Детский сад №26 «Радость» 26.02.2016 № 101 |
|---|--|

Правила и условия осуществление перевода отчисления и
восстановления воспитанников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения города
Нефтеюганска
«Детский сад №26 «Радость»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют условия осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад №26 «Радость» (далее по тексту Учреждение).

Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Законом Ханты-Мансийского АО - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Правила разработаны в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход» в учреждении.

1.4. Правила действуют до принятия новых Правил.

2. Правила перевода и отчисления воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется в случаях предусмотренных законодательством и регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

2.2. Заявление об отчислении в порядке перевода (приложение 1) подается родителем (законным представителем) директору, либо

направляется на электронный адрес учреждения dou26_ugansk@mail.ru.

2.3.Отчисление воспитанников проводится по заявлению родителей и оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней.

2.4.Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования (в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы) возможен:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

-по инициативе Учреждения.

2.5.Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест.

2.6.Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата рождения; в) название группы, которую посещает воспитанник; г) название группы, в которую заявлен перевод.

2.7.Директор издает приказ о переводе воспитанника в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о переводе воспитанника Учреждения из группы в группу.

2.8.Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.9.Перевод воспитанника (воспитанников) Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.10.Решение Учреждения о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за два рабочих дня до издания приказа о переводе.

2.11.Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется Учреждением по окончании учебного года. Основанием для перевода является приказ Учреждения.

3.Восстановление в Учреждение.

3.1.Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителя

(законного представителя) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление в Учреждение в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 26 «Радость», на основании направления Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска при наличии свободных мест.

Приложение 1
к правилам перевода, отчисления и восстановления воспитанников

Директору
МАДОУ «Детский сад №26 «Радость»
_____ (наименование ОО)
Н.И Кузьмина
_____ (Ф.И.О. директора)
от _____ ,
_____ (Ф.И.О родителя)
проживающего(ей) по адресу _____
_____ контактный телефон _____

Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода _____
_____ (Ф.И.О. (при наличии) ребенка)
_____ " ____ " _____ 20 ____ года рождения,
из _____
_____ (группы общеразвивающей направленности)
в связи с переходом
в _____
_____ (наименование организации, в которую переводится ребенок)
_____ (в случае переезда указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

_____ /
_____ подпись _____ расшифровка подписи
_____ " ____ " _____ 20 ____
_____ года

Отчислить в порядке перевода

_____ (подпись и расшифровка подписи руководителя образовательного учреждения, дата принятия решения)