

Порядок оказания платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость»

1. Родителям (законным представителям) предоставляется полная достоверная информация об оказываемых платных образовательных услугах (далее – Услуги), обеспечивая возможность их правильного выбора. Информация размещается в виде объявлений в группах, на сайте и на стендах Учреждения, и содержит сведения:

- об исполнителях;
- об условиях предоставления Услуг;
- о размере оплаты за предоставляемые Услуги;
- о нормативных актах, регламентирующих порядок и условия предоставления Услуг.

2. Учреждением определяется вид оказания Услуг и предполагаемый контингент воспитанников.

3. С педагогическими работниками, не состоящими в штате Учреждения, заключаются трудовые договоры на оказание платных образовательных услуг.

4. На основании написанных родителями (законными представителями) заявлений о желании их детьми посещать ту или иную Услугу, заключается договор об оказании платных образовательных услуг. Родители (законные представители) имеют право расторгнуть договор по собственному желанию в любое время на основании письменного заявления.

5. Педагогические работники, оказывающие платные образовательные услуги формируют группу воспитанников в количестве не менее семи человек.

6. Оказание Услуг начинается по мере комплектования групп. Педагогические работники реализуют утвержденные программы согласно учебному плану, ведут учет посещаемости детей. До занятий допускаются дети, у которых имеется оплата за предоставляемые Услуги. Оплата фиксируется в журнале посещаемости детей.

7. Стоимость оказываемых Услуг устанавливается в соответствии с прейскурантом платных образовательных услуг Учреждения на основе утвержденной калькуляции и согласовывается сторонами в договоре об оказании платных образовательных услуг, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, посещающих Услуги.

8. Родители вносят оплату за оказание Услуг в следующем порядке:

- первоначальная оплата производится до начала первого занятия за все занятия, планируемые к проведению в первом месяце начала оказания услуг;
- последующие платежи вносятся до первого числа месяца оказания услуг в размере, установленном исходя из количества занятий в этом месяце.

Услуги предоставляются при своевременном выполнении условий по их оплате.

9. При непосещении детьми Услуг по причине их болезни, подтвержденной медицинскими справками, внесенная плата за эти услуги оставляет право на их посещение детьми в другое время в количестве пропущенных дней посещения Услуги.

При непосещении детьми заранее оплаченных Услуг по причине длительного (не менее 30 дней) отпуска родителей (законных представителей) подтвержденными соответствующими документами, Учреждение оставляет право на посещение детьми данных услуг после окончания отпуска родителей (законных представителей) если Услуги продолжают предоставляться.

При непосещении детьми заранее оплаченных Услуг по неуважительным причинам, денежные средства не возвращаются. В этом случае Услуги предоставляются в текущем порядке, т.е. пропущенные детьми занятия повторно не проводятся.

10. Педагогические работники ведут табель учета посещаемости детьми занятий по Услугам.

11. Педагогические работники один раз в квартал предоставляют родителям (законным представителям) отчет об усвоении программ и достижениях их детей в форме презентаций и выставок продуктивной деятельности.

12. Руководство по организации практической деятельности Услуги и контроль её качества осуществляет ответственный, назначенный приказом директора Учреждения.

Ответственный: осуществляет проверку ведения документации педагогическими работниками, оказывающими Услуги; ведет табель учета рабочего времени педагогических работников, оказывающих Услуги; осуществляет контроль выполнения договорных обязательств обеими сторонами по оказываемым Услугам.

13. Контроль предоставления Услуг осуществляет директор Учреждения.