

**Положение об Управляющем Совете  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 26 Радость» города Нефтеюганска**

**1. Общие положения**

1. Управляющий Совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Радость» города Нефтеюганска (далее - Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом дошкольной образовательной организации решение вопросов, относящихся к компетенции дошкольной образовательной организации.

2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, органов местного самоуправления, уставом МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость» города Нефтеюганска, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом Учреждения предусматривается:

- а) структура и численность Совета;
- б) порядок формирования Совета;
- в) компетенция Совета;
- г) порядок организации деятельности Совета.

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**2. Структура и численность Совета**

2.1. Управляющий Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) детей групп Учреждения;
- работников Учреждения (в том числе директора Учреждения);
- представителя учредителя;
- кооптированных членов.

2.2. Общая численность Управляющего Совета определяется уставом Учреждения.

Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3, из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Представитель учредителя (1 человек) в Управляющем Совете Учреждения назначается Учредителем Учреждения.

### 3. Порядок формирования Совета

3.1. Управляющий Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

#### 3.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Управляющий Совет избираются представители родителей (законных представителей) детей, представители работников Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего Совета Учреждения.

Для проведения выборов издается приказ руководителя Учреждения, которым определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников Учреждения.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Управляющего Совета Учреждения;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего Совета и направляет его директору Учреждения.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах обязательно.

Выборы в члены Управляющего Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции - собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию регулируется уставом Учреждения.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) детей не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего Совета Учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) детей (далее - «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители детей всех возрастных групп, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи содержится в Учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей. В случае если родителям детей, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании <sup>X</sup>А голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего Совета Учреждения.

3.4. Особенности участия в выборах работников Учреждения:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Управляющего Совета имеют основные работники Учреждения.

3.5. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора Учреждения по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Управляющий Совет Учреждения считается избранным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) детей и работников учреждения. Протоколы выборных собраний направляются учредителю, который утверждает избранный состав Управляющего Совета и назначает членами Совета директора учреждения и своего представителя в Управляющем Совете. Утвержденный учредителем состав Управляющего Совета вправе осуществить кооптацию в свой состав новых членов в количестве, предусмотренном уставом.

3.7. Кооптация.

Кооптация - это введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав Управляющего Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Управляющим Советом путем принятия им решения о кооптации в члены Совета. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг юридических лиц, в том числе организаций образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего Совета Учреждения путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) детей;
- работниками Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего Совета Учреждения.

Кооптация в члены Управляющего Совета Учреждения производится только на заседании Управляющего Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Управляющего Совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем Учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Управляющего Совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Управляющего Совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов Управляющего Совета, которых можно кооптировать в Управляющий Совет определяется уставом Учреждения), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол заседания Управляющего Совета, который направляются учредителю.

3.8. По завершении процедур кооптации на основании протокола заседания Управляющего Совета по кооптации, учредитель принимает решение об утверждении Управляющего Совета Учреждения в полном составе. Все члены Управляющего Совета Учреждения действуют на основании удостоверения. Форма удостоверения устанавливается учредителем Учреждения.

#### 4. Компетенция Совета

4.1. Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения. При определении компетенции Управляющего Совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие общественности в разработке программы развития Учреждения и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств и

привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средствах;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

4.2. Управляющий Совет Учреждения:

4.2.1. Утверждает программу развития Учреждения.

4.2.2. Участвует в разработке локальных актов Учреждения.

4.2.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

4.2.4. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования Учреждения, аттестации администрации Учреждения, в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ)

- участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения.

4.2.5. Согласовывает по представлению директора Учреждения:

- образовательную программу;

- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, из иных внебюджетных источников;

- правила внутреннего распорядка Учреждения;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

4.2.6. Устанавливает порядок привлечения, цели, направления и порядок расходования средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.2.7. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и выносит по ним заключения, которые направляются директору Учреждения.

4.2.8. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в Учреждении, вносит предложения учредителю и директору Учреждения о принятию мер к их улучшению.

4.2.9. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Учреждения;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

- организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;

4.2.10. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Учреждения, организует работу по их разработке, общественному обсуждению и принятию.

4.2.11. Ходатайствует перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.2.12. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года и принимает решение об оценке его деятельности.

4.2.13. Ежегодно, не позднее 20 февраля представляет учредителю и участникам образовательного процесса публичный доклад о состоянии дел в Учреждении.

4.2.14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, уставом Учреждения.

4.3. Решения Управляющего Совета по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, являются локальными актами Учреждения и обязательны для исполнения директором Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом Учреждения к компетенции Управляющего Совета, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

## 5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Управляющий Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий Совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Управляющий Совет членов. Работник и директор Учреждения, представитель учредителя не могут быть избраны председателем Совета.

На случай отсутствия председателя Управляющий Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего Совета, избирается секретарь управляющего Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего Совета избираются на первом заседании Управляющего Совета полного состава, которое созывается представителем учредителя Учреждения не позднее чем через месяц после принятия решения учредителя об утверждении Управляющего Совета в полном составе (избранных, кооптированных и назначенных членов).

Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего Совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего Совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Управляющего Совета являются

заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего Совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному членами состава Управляющего Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Управляющего Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий Совет назначает из числа членов Управляющего Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Управляющего Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего Совета.

5.7. В случае, когда количество членов Управляющего Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Управляющего Совета. Новые члены Управляющего Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющий Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего Совета.

5.9. Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего Совета подряд без уважительной причины.

В случае если ребенок выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего Совета - родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член Управляющего Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Управляющего Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью детей;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Управляющего Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего Совета право совещательного голоса. Решение о приглашении к участию в заседаниях Управляющего Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

5.12. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета. Протоколы Управляющего Совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения и хранятся в установленном порядке.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять согласованное с учредителем решение по данному вопросу.

5.14. Члены Управляющего Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.