

Введено в действие
Приказ № 432 от «31» декабря 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ
«Детский сад № 26 «Радость»
Н.И. Кузьмина
« 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №26 «Радость»**

1. Общие положения

1.1. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее штаб ГО и ЧС) является постоянно действующим органом управления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Штаб ГО и ЧС уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий на территории муниципального дошкольного автономного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №26 «Радость» (далее МАДОУ).

1.2. Штабом по делам ГО и ЧС МАДОУ руководит начальник штаба по делам ГО и ЧС, который непосредственно подчиняется директору МАДОУ - руководителю ГО детского сада и является его помощником в области ГО и ЧС.

1.3. Штаб по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами, постановлениями Правительства и нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами федерального органа исполнительной власти, нормативными документами МЧС РФ, положениями городского звена РСЧС, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции штаба по делам ГО и ЧС.

2.1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО МАДОУ с мирного на военное время и мероприятий по защите персонала и воспитанников от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2.2. Прогнозирование возможных ЧС, подготовка предложений комиссии по ЧС и ПБ в ходе ликвидации ЧС, подготовка для КЧС и ОПБ города Нефтеюганска донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС.

2.3. Планирование, организация подготовки и обучения действиям в ЧС. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

2.4. Контроль за постоянной готовностью групп нештатного формирования МАДОУ.

2.5. Разработка плана гражданской обороны, плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, нормативных документов, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

2.6. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди персонала, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

2.7. Подготовка и организация проведения тренировок по ГО.

2.8. Организация хранения средств коллективной и индивидуальной защиты, другого имущества ГО МАДОУ.

3. Права штаба по делам ГО и ЧС.

Штаб по делам ГО и ЧС МАДОУ осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми должностными лицами МАДОУ.

4. Организация деятельности штаба по делам ГО и ЧС.

4.1. Штаб ГО и ЧС МАДОУ готовит предложения и их обоснование для директора МАДОУ по своему численному составу, определяет функциональные обязанности каждого. Организует выполнение решений, принятых руководителем ГО МАДОУ. Участвует в разработке документов по вопросам ГО и ЧС (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения тренировок, обучения персонала и воспитанников МАДОУ).

4.2. Для организации и ведения ГО в МАДОУ, ее структурными составляющими (штаб ГО и ЧС, комиссия КЧС и ОПБ) разрабатываются следующие документы:

- План гражданской обороны;
- План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год.
- Положение об организации и ведении ГО;
- Положение о комиссии КЧС и ОПБ;
- Положение о Нештатном Формировании;
- Функциональные обязанности работников в области ГО и ЧС;
- Приказы о назначении должностных лиц по делам ГО и ЧС, создание комиссии КЧС и ОПБ, об организации связи и оповещения, об утверждении списочного состава нештатного формирования ГО, об организации обучения руководящего состава, рабочих, служащих и формирования ГО действиям в ЧС, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;

- Планы подготовки и проведения тренировок по ГО, другие документы, необходимые для организации и ведения ГО в МАДОУ.

5. Взаимосвязь с другими подразделениями.

5.1. Штаб по делам ГО и ЧС МАДОУ обеспечивает структурные подразделения ГО:

- нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, нештатное формирование ГО, сотрудников согласно программам подготовки к действиям в ЧС;

- средствами коллективной и индивидуальной защиты предусмотренным нормами и табелями оснащения групп нештатного формирования ГО.

5.2. Структурные подразделения МАДОУ:

- представляют штабу по делам ГО и ЧС сведения о наличии и потребности средств коллективной и индивидуальной защиты и другого имущества ГО, согласуют сроки их списания и обновления;

- ведут журналы учета занятий с сотрудниками по программам действий в ЧС;

- направляют на учебу в учебно-методические центры ГО и ЧС и на курсы ГО города руководящий состав ГО, командно-начальствующий состав формирований ГО согласно распоряжениям директора МАДОУ - начальника ГО;

- комплектуют группы нештатного формирования ГО МАДОУ личным составом и организуют его обучение согласно программам специальной подготовки.

6. Ответственность.

Штаб по делам ГО и ЧС в мирное и военное время, отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности управления нештатного формирования ГО и МАДОУ в целом, к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

Начальник штаба ГО и ЧС

МАДОУ «Детский сад №26 «Радость»  Г.И.Гризюк